



DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Maîtres titulaires d'un contrat définitif ou provisoire du 2nd degré privé sous contrat

Document à retourner au service de la DPE 3 par mail à l'adresse : dpe3@ac-poitiers.fr
avant le **mercredi 21 janvier 2026**

NOM : Prénom :

Nom de naissance :

Echelle de rémunération : Discipline :

Etablissement d'affectation:

Département : 16 17 79 86

Adresse mail académique :

Adresse personnelle:.....@.....

Téléphone :

Je sollicite une mise en disponibilité pour l'année scolaire **2026-2027** :

- 1^{ERE} DEMANDE** au titre de ce motif **RENOUVELLEMENT** au titre de ce motif
[Joindre les justificatifs précisés dans la circulaire selon le motif]

A- DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE de droit :

- Pour **élever un enfant de moins de 12 ans** (jusqu'à la fin de l'année scolaire)
Date de naissance de l'enfant :
- Pour **donner des soins à un enfant à charge ou au conjoint** (marié ou P.A.C.S.) ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne
- Pour **suivre son conjoint** (marié ou P.A.C.S.)
- Pour **se rendre en outre-mer ou à l'étranger en vue de l'adoption** d'un ou plusieurs enfants
- Pour exercer un **mandat d'élu local**

B- DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE sous réserve des nécessités de service :

- Pour **créer ou reprendre une entreprise**
- Pour **convenances personnelles**
- Pour **études ou recherches présentant un intérêt général**
- Pour **retraite progressive**

Fait à, le :

Signature de l'intéressé(e) :

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT

Avis du chef d'établissement :

- Favorable**
- Défavorable (motif du refus)** :

A....., le

Signature du chef d'établissement

CADRE RESERVE A L'AUTORITE ADMINISTRATIVE

Date de réception de la demande :

- Décision académique : **Favorable**
 Défavorable

Cachet :

Le