

ANNEXE 1
Formulaire de demande de mobilisation du compte personnel de formation (CPF)
CAMPAGNE AVRIL 2021

Avant de renseigner ce formulaire, il est vivement conseillé de prendre connaissance de la circulaire académique du 01 Mars 2021

Toute demande incomplète ne sera pas prise en compte.

IDENTITÉ :

Civilité :

Nom d'usage :

Nom patronymique :

Prénom :

Adresse mél académique (@ac-poitiers.fr)

Téléphone :

Date de naissance :

Date d'entrée
dans la fonction publique :

Diplôme le plus élevé détenu :

AFFECTATION:

Statut Établissement :

Type Établissement :

Nom Établissement d'affectation :

Ville Établissement :

Courriel établissement service : (@ac-poitiers.fr)

Fonction :

Statut :

Préciser discipline ou catégorie :

Quotité de service : %

Nombre d'heures acquises au titre du CPF :

Avez-vous déjà déposé une demande de mobilisation de votre CPF :

Si oui, précisez : le nombre de demandes effectuées :

Préciser la ou les campagnes auxquelles vous avez participé :

Votre projet d'évolution professionnelle

Vos fonctions actuelles :

Type de fonctions, d'activités, de responsabilités ou promotion visées :

Vos motivations (se référer à la circulaire académique) :

Vos motivations : (vous avez la possibilité joindre une lettre de motivation avec votre demande)

Quelles compétences souhaitez-vous acquérir ?

Si autre, préciser :

Souhaitez-vous exercer cette nouvelle fonction :

Avez-vous déjà bénéficié d'un rendez-vous avec un conseiller RH de proximité ou une conseillère mobilité carrière ?

Si non, vous pouvez prendre contact avec un conseiller RH de proximité (<http://www.ac-poitiers.fr/pid39351/grh-de-proximite.html>) ou une conseillère mobilité carrière (ce.cmc@ac-poitiers.fr) pour vous accompagner dans la définition et la mise en œuvre de votre projet d'évolution professionnelle.

Envisagez-vous de solliciter un congé de formation professionnelle :

Détail de l'action de formation demandée

Intitulé de la formation :

Nature de formation :

Modalités :

Le suivi de cette action de formation nécessite-t-il des prérequis ? :

Si oui, lesquels ?

La formation est-elle inscrite au plan académique de formation ou d'un autre organisme public :

Si oui, préciser :

Si non, joindre au moins deux devis de deux organismes différents pour les coûts pédagogiques

Nom de l'organisme de formation 1 :	Nom de l'organisme de formation 2 :
Adresse de l'organisme de formation 1 :	Adresse de l'organisme de formation 2 :
Lieu de la formation :	Lieu de la formation :
Coût pédagogique (TTC) euros	Coût pédagogique (TTC) euros
Durée totale en heures h	Durée totale en heures h
Du au	Du au
Sur le temps de travail h	Sur le temps de travail h
Hors temps de travail h	Hors temps de travail h
Nombre d'heures de CPF mobilisées : h Dont, le cas échéant, nombre d'heures au titre de l'anticipation : h	Nombre d'heures de CPF mobilisées : h Dont, le cas échéant, nombre d'heures au titre de l'anticipation : h

Attention, la prise en charge est limitée à 1 500 euros par action de formation et à 25 euros par heure de formation.

Exemple : si le coût total de la formation s'élève à 1 200 euros pour 24 heures de formation, le taux horaire de la formation étant de 50 euros (1 200 € / 24), la prise en charge du rectorat, si l'agent dispose bien de 24 heures sur son CPF, est alors de 24 heures x 25 euros = 600 euros.

Le dossier doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- Annexe 1: Formulaire PDF à renseigner **de façon numérique** uniquement; il **ne doit pas être scanné** avant transmission.
- Annexe 2 signée par vos soins et renseignée par votre supérieur hiérarchique
- Historique de votre CPF (téléchargeable sur www.moncompteformation.gouv.fr)
- 2 devis pour la formation demandée
- Descriptif pédagogique et/ou programme de la formation